

**Handläggare**  
Linnéa Lundbäck  
Telefon: 08-50810063**Till**  
Norra innerstadens stadsdelsnämnd  
2026-05-20

## **Skrivelse om allvarliga uppgifter om sexualbrott och annan brottslighet inom hemtjänsten**

Svar på skrivelse från Anders Lindman och Ann-Kristin Carlberg (båda SD)

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Norra innerstadens stadsdelsnämnd godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på skrivelsen.

### **Sammanfattning**

Vid stadsdelsnämndens sammanträde den 19 februari 2026 inkom Anders Lindman och Ann-Kristin Carlberg (båda SD) med en skrivelse om allvarliga uppgifter om sexualbrott och annan brottslighet inom hemtjänsten.

I skrivelsen ställs fem frågor till förvaltningen som bland annat handlar om vilka slutsatser förvaltningen har dragit av den uppmärksammade problematiken, vilka rutiner som finns för bakgrundskontroller och uppföljning av personal, hur förvaltningen arbetar förebyggande samt vilka möjligheter som finns för äldre och anhöriga att slå larm.

I förvaltningens svar beskrivs att förvaltningen ser mycket allvarligt på de uppgifter om sexualbrott och egendomsbrott som skribenterna hänvisar till. Vidare beskriver förvaltningen att det finns upprättade rutiner som syftar till att främja tryggheten för personer som tar emot hemtjänstinsatser, att förvaltningen samverkar med polisen samt att förvaltningen följer stadens rutiner avseende att begära registerutdrag ur polisens belastningsregister och misstankeregister i samband med ett erbjudande om anställning eller att någon valts ut för att anlitas i verksamheten.

### **Bakgrund**

Vid stadsdelsnämndens sammanträde den 19 februari 2026 inkom Anders Lindman och Ann-Kristin Carlberg (båda SD) med en skrivelse om allvarliga uppgifter om sexualbrott och annan brottslighet inom hemtjänsten. I skrivelsen ställs fem frågor till

förvaltningen. Nämnden beslutade att överlämna skrivelsen till förvaltningen för beredning.

### **Ärendet**

I skrivelsen från Anders Lindman och Ann-Kristin Carlberg (båda SD) beskrivs att det framkommit uppgifter om att både sexualbrott och egendomsbrott, så som stölder, förekommer inom hemtjänsten i Sverige. Enligt skribenterna väcker detta allvarliga frågor kring säkerheten, tillsynen och kvaliteten inom verksamheten, samt om huvudmannens ansvar att skydda äldre personer i deras egna hem.

Skribenterna ställer fem frågor till förvaltningen i skrivelsen:

**1. Slutsatser av den uppmärksammade problematiken**

Vilka slutsatser har stadsdelsförvaltningen dragit av de uppgifter som framkommit om sexualbrott och egendomsbrott inom hemtjänsten, både nationellt och lokalt?

**2. Trygghet och säkerhet i hemtjänsten**

Hur bedömer stadsdelsförvaltningen idag säkerheten och tryggheten för äldre som tar emot hemtjänstinsatser i stadsdelen?

**3. Kontroller och uppföljning av personal**

Vilka rutiner finns för bakgrundskontroller, lämplighetsbedömning och kontinuerlig uppföljning av hemtjänstpersonal, inklusive tim- och visstidsanställda, och hur säkerställs att motsvarande krav och kontroller tillämpas även hos privata hemtjänstutförare som finansieras av kommunen?

**4. Förebyggande arbete och ansvar**

Hur arbetar stadsdelsförvaltningen, tillsammans med den politiska majoriteten, för att förebygga sexualbrott och andra allvarliga brott inom hemtjänsten?

**5. Möjlighet att slå larm**

Hur ges äldre och deras anhöriga möjlighet att på ett tryggt, tillgängligt och förtroendeskapande sätt anmäla misstänkta övergrepp, stölder eller andra missförhållanden inom hemtjänsten?

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av kvalitetsavdelningen, äldresomsorgsavdelningen och hr-avdelningen.

## **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Nedan besvarar förvaltningen de frågor som ställs i skrivelsen.

### **Slutsatser av den uppmärksammade problematiken**

**Vilka slutsatser har stadsdelsförvaltningen dragit av de uppgifter som framkommit om sexualbrott och egendomsbrott inom hemtjänsten, både nationellt och lokalt?**

Förvaltningen ser mycket allvarligt på de uppgifter om sexualbrott och egendomsbrott som skribenterna hänvisar till. Det är i förvaltningens mening helt oacceptabelt att någonting sådant sker. Förvaltningen arbetar för att något liknande inte ska inträffa och förvaltningen ser att detta arbete behöver fortsätta även framöver.

### **Trygghet och säkerhet i hemtjänsten**

**Hur bedömer stadsdelsförvaltningen idag säkerheten och tryggheten för äldre som tar emot hemtjänstinsatser i stadsdelen?**

Generellt bedömer förvaltningen att säkerheten och tryggheten för personer som tar emot hemtjänstinsatser inom stadsdelsnämndsområdet är god. Förvaltningen ser dock samtidigt att det är viktigt att det trygghetsfrämjande arbetet fortsätter.

Förvaltningen har ett flertal upprättade rutiner som bland annat syftar till att främja tryggheten för personer som tar emot hemtjänstinsatser. Det handlar bland annat om att personalen alltid bär arbetskläder, att personal alltid visar legitimation samt att personalen använder nyckel med spårbarhet.

I den lokala samverkansöverenskommelsen mellan stadsdelsförvaltningen och Lokalpolisområde Norra innerstaden är ett prioriterat område att samverka kring *Särskilt utsatta och sårbara brottsoffer*. Exempel på sårbara brottsoffer är bland annat äldre utsatta för bedrägeri. En stor del av arbetet för att minimera riskerna för att äldre utsätts för bedrägerier innebär att informera och utbilda de som arbetar med målgruppen som till exempel personal inom hemtjänsten, anhöriga och även de som direkt riskerar att drabbas.

Förvaltningen arbetar därför bland annat för att personal inom hemtjänsten hålls uppdaterade om risker och varningstecken samt att de är vaksamma och förmedlar viktig information vidare till de personer som tar emot hemtjänst.

### **Kontroller och uppföljning av personal**

**Vilka rutiner finns för bakgrundskontroller, lämplighetsbedömning och kontinuerlig uppföljning av hemtjänstpersonal, inklusive tim- och visstidsanställda, och hur säkerställs att motsvarande krav och kontroller tillämpas även hos privata hemtjänstutförare som finansieras av kommunen?**

Förvaltningen följer stadens rutiner avseende kontroller och uppföljning av personal. Sedan mars 2026 finns utökade möjligheter till registerkontroll enligt lagen (2026:43) om registerkontroll vid arbete i hemmet åt äldre personer eller vuxna personer med funktionsnedsättning.

Inom staden ska registerutdrag ur polisens belastningsregister och misstankeregister begäras i samband med ett erbjudande om anställning eller att någon valts ut för att anlitas i verksamheten, bland annat om arbetet utförs i personers hem. Skyldigheten att visa upp ett registerutdrag gäller oavsett anställningsform, det vill säga såväl för tillsvidareanställning som vid tidsbegränsade anställningar. Registerkontrollen är inte begränsad till vissa befattningar utan det avgörande är om personen förväntas utföra arbete i någons hem.

Skyddsbehovet är lika stort oavsett om tjänsterna utförs av kommunen eller av en privat utförare. Eftersom huvudmannaansvaret för tjänsterna ligger på staden ska de som anlitas med stöd av valfrihetssystemet enligt LOV, eller för ett uppdrag, alternativt via bemanningsföretag eller dylikt, omfattas av skyldigheten att uppvisa registerutdrag.

Förvaltningen följer upp de privata utförarna enligt stadsgemensamma instruktioner från äldreförvaltningen, där bland annat frågor om registerutdrag ingår som en del i uppföljningen.

**Förebyggande arbete och ansvar**

**Hur arbetar stadsdelsförvaltningen, tillsammans med den politiska majoriteten, för att förebygga sexualbrott och andra allvarliga brott inom hemtjänsten?**

Som tidigare nämnt har förvaltningen upprättade rutiner i syfte att främja tryggheten för de personer som tar emot hemtjänst samt för personal som utför arbetet. Förvaltningen samverkar även med polisen utifrån det prioriterade området *Särskilt utsatta och sårbara brottsoffer*.

Den som får hemtjänst för första gången får till exempel ett informationskit där det bland annat ingår information från polisen,

vilka rutiner som finns hos stadsdelsförvaltningen, samt information om möjligheten att lämna anonyma synpunkter och klagomål.

Vid nyanställningar i hemtjänsten genomgår medarbetarna en introduktion som bland annat innefattar genomgång av verksamhetens rutiner, till exempel avseende kränkande särbehandling, våld i nära relation, lex Sarah och stadens personalpolicy. Det finns en checklista med samtliga rutiner som den nyanställde ska ha gått igenom och som ska undertecknas av både medarbetare och handledare. Uppföljning av introduktionen sker vanligtvis med chef både direkt efter introduktionen och en månad efter.

Förvaltningen har ett årshjul för arbetsplatsträffar, APT, som gäller för samtliga verksamheter. Genom årshjulet tydliggörs planeringen för viktiga områden att informera om och diskutera i arbetsgruppen. I årshjulet ingår bland annat rutiner för kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering.

Biståndshandläggare genomför årligen kvalitetsuppföljningar på individnivå med personer som tar emot hemtjänst. Syftet är att följa upp individens upplevelse av omsorgen. Här finns möjlighet att berätta om någonting känns fel.

En del i förvaltningens löpande kvalitetsarbete är även att analysera inkomna synpunkter och klagomål och att arbeta med förbättringar utifrån de utvecklingsområden som identifieras.

### **Möjlighet att slå larm**

**Hur ges äldre och deras anhöriga möjlighet att på ett tryggt, tillgängligt och förtroendeskapande sätt anmäla misstänkta övergrepp, stölder eller andra missförhållanden inom hemtjänsten?**

Personer som tar emot hemtjänst och anhöriga har flera möjligheter att slå larm och lämna synpunkter. Förutom att prata direkt med berörd verksamhet eller chef finns möjlighet att lämna anonyma synpunkter via ett formulär som kan postas till förvaltningen. Det går även att lämna synpunkter via Äldre direkt. På kvällar och helger eller röda dagar kan personer som tar emot hemtjänst eller anhöriga kontakta Stockholms Trygghetsjour. Vid misstanke om brott ska alltid en polisanmälan göras.

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på skrivelsen.

Jesper Ackinger  
Stadsdelsdirektör  
Norra innerstadens  
stadsdelsförvaltning

Maria Härenstam  
Avdelningschef  
Norra innerstadens  
stadsdelsförvaltning

### **Bilagor**

1. Skrivelse om allvarliga uppgifter om sexualbrott och annan brottslighet inom hemtjänsten.

## Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Jesper Ackinger, Stadsdelsdirektör	2026-05-08
Maria Härenstam, Avdelningschef	2026-05-08